



Job Description

JD No.JD-OP-08.....

แก้ไขครั้งที่ 00

วันที่ประกาศใช้ **23 APR 2025**

ตำแหน่งงาน : Coordinator - Project (ผู้ประสานงาน - โครงการ)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)

ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา : ไม่มี

- หน้าที่ความรับผิดชอบ:
(Responsibility)
- 1 ดูแลและจัดการกิจกรรม หรือการดำเนินการต่างๆ ภายในสำนักงานสนามของโครงการ
 - 2 จัดระบบควบคุม การรับ การจัดตั้ง ลงทะเบียน และจัดเก็บ ของเอกสารที่เข้า และออกทั้งหมดของโครงการ
 - 3 ควบคุมและจัดการการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ
 - 4 ดูแล และจัดการระเบียบการติดต่อ เข้าร่วมประชุม ของบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ (สอบถาม และติดตาม ประสานงานกับแม่บ้าน สำหรับทุกคนที่เข้ามาพบ นำไปพบ และติดตามจนเสร็จธุระ และออกนอกสำนักงาน)
 - 5 จัดเอกสารเข้า File ตามระบบที่จัดไว้ รวมทั้ง Updated file ที่เดิม หรือ เปิด file ใหม่
 - 6 ติดตามตารางการประชุมทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในสำนักงานของโครงการ
 - 7 จัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานภายนอก (โดยพนักงานรับ-ส่ง, จัดส่งเอง, โทรสาร) และติดตามจนมั่นใจว่าถึงผู้รับ โดยมีการเซ็นรับเป็นหลักฐานเสมอ
 - 8 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดการประชุม หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 9 รับผิดชอบงานธุรการต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำข้อมูลเอกสาร รายงาน และ E-mail ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด
 - 10 จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 11 ติดต่อประสานงาน ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน
 - 12 ติดตามความคืบหน้าของงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 13 จัดทำปฏิทินตารางประชุม ตารางนัดหมายและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามความเหมาะสม
 - 14 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ : ไม่มี

(Authority)

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: 1 อย่างน้อยประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บริหารจัดการทั่วไป หรืออื่นๆ

(Qualification) 2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการจัดการทั่วไปพอสมควร

3 มีประสบการณ์งานจัดการเอกสารอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

PROJECT ALLIANCE

ORIGINAL

	Job Description	JD No.JD-OP-08.....
		แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ประกาศใช้ 23 APR 2025
จัดทำโดย <u> จินดา โนบุญชู </u> (นางสาวนิตยา โนบุญชู)	วันที่ <u> 09/04/68 </u>	
ทบทวนโดย <u> [Signature] </u> (นายธงชัย ตั้งคุรุสตร์)	วันที่ <u> 09/04/68 </u>	
อนุมัติโดย <u> [Signature] </u> (นายไพฑูรย์ วงศ์นิธิสมบุรณ์)	วันที่ <u> 10/04/68 </u>	

FM-HR-01,11/09/20

